**Функциональные обязанности участников инновационной деятельности ГУО «Средняя школа №2 имени Ф.Я.Кухарева г.Добруша»**

**1. Руководитель инновационного проекта, директор ГУО «Средняя школа №2 имени Ф.Я.Кухарева г.Добруша» Макарова М.В.:**

1.1. организует управленческое, кадровое, материально-техническое обеспечение выполнения программы и календарного плана инновационной деятельности;

1.2. руководит разработкой локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность методических структур, обеспечивающих эффективную реализацию инновационного проекта;

1.3. предоставляет по требованию консультанта справку о промежуточных результатах инновационной деятельности и другие материалы;

1.4. ежегодно предоставляет в региональный институт развития образования справку о промежуточных результатах инновационной деятельности;

1.5. осуществляет контроль за ходом и результатами внедрения инновационной модели в образовательный процесс в соответствии с нормативными правовыми документами, регламентирующими инновационную деятельность;

1.6. несет ответственность за ход и результаты инновационной деятельности, своевременность и качество предоставляемой справки о промежуточных и итоговых результатах инновационной деятельности в учреждения образования, осуществляющие организационно-методическое обеспечение.

**2. Координатор реализации инновационного проекта, заместитель директора по воспитательной работе Барсукова С.О.:**

2.1. обеспечивает организационно-методическое, учебно-методическое, информационное сопровождение инновационной деятельности;

2.2. оказывает консультативную помощь педагогическим работникам в вопросах реализации инновационного проекта и ведения документации;

2.3. осуществляет систематический контроль за ходом инновационной деятельности, качеством и своевременностью ведения необходимой документации, своевременно представляет необходимую информацию о ходе и промежуточных результатах инновационной деятельности руководителю инновационного проекта;

2.4. осуществляет диагностико-аналитическую и рефлексивную деятельность, обобщает материалы и составляет справку о промежуточных и итоговых результатах инновационной деятельности.

**3. Педагог-психолог Чувашенкова О.А.:**

3.1. обеспечивает психолого-педагогическое сопровождение инновационной деятельности;

3.2. планирует работу и осуществляет педагогические исследования в рамках инновационного проекта;

3.3. отбирает диагностический инструментарий и разрабатывает необходимые материалы;

3.4. осуществляет диагностику в рамках инновационного проекта;

3.5. оказывает консультативную помощь субъектам инновационной деятельности;

3.6. представляет руководителю, консультанту, координатору инновационного проекта необходимую информацию;

3.7. ведет необходимую документацию в соответствии с требованиями;

3.8. принимает участие в подготовке справки о промежуточных и итоговых результатах инновационной деятельности.

**4. Педагоги, участники инновационной деятельности:**

4.1. определяют тему педагогического исследования в рамках инновационного проекта;

4.2. осуществляют образовательную деятельность в рамках инновационного проекта;

4.3. организуют педагогическое исследование в соответствии с программой инновационного проекта;

4.4. ведет дневник участника инновационной деятельности в соответствии с разработанными требованиями (не реже 1-2 раз в 2 недели);

4.5. осуществляют диагностику инновационной деятельности в соответствии с критериальной базой;

4.6. обобщают инновационный педагогический опыт;

4.7. предоставляют руководителю учреждения образования справку о промежуточных и итоговых результатах инновационной деятельности за учебный год;

4.8. организуют работу с законными представителями учащихся через систему индивидуальных консультаций.